外部人员访问申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **单位**  **名称** |  | **电话** |  |
| 出入  地点 |  | | | | |
| 进入  时间 | 由 月 日 时 至 月 日 时止 | | | | |
| 携带  设备 |  | | | | |
| 申请理由：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 主管部门意见:  签字：  年 月 日 | | | | | |